

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СШ № 16»

Ятченя С. В

Приказ № 101/2 от «07» июля 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в МБОУ «СШ №16»

г. Ачинск  
2017

## Положение об организации питания в МБОУ «СШ №16»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №16» (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. № 81 Сан ПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Сан ПИН 2.4.22409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 г. №12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 24.02.2015г. №65-П «Об утверждении порядка мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3.4 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановление Администрации города Ачинска Красноярского края от 23.11.2015г. №411-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Ачинска от 03.04.2015 г. №118-П»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.3. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств муниципального бюджета.

2.4. Для организации питания учащихся используется специальное помещение (пищеблок) - соответствующее требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409 - 08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

2.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409 -08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.7. Меню утверждается директором школы, вывешивается в обеденном зале.

2.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками «Комбината школьного питания», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет централизованно «Комбинат школьного питания».

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников создается комиссия на текущий учебный год по организации бесплатного питания.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ**

3.1. Горячее питание предоставляется учащимся школы в учебные дни.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.3. Учащимся, относящимся к категории детей из малообеспеченных семей предоставляется бесплатное питание в рамках средств выделяемых из муниципального бюджета.

3.4. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.6. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся и обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, формируют у учащихся культуру здорового питания.

3.7. Работники пищеблока обеспечивают накрытие столов за 3 минуты до звонка, осуществляют уборку столов в обеденном зале после принятия пищи учащимися.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Организация льготного питания осуществляется на основании приказа директора школы, утверждающего списки учащихся, относящихся к категории детей из малообеспеченных семей.

4.2. Категории учащихся, имеющих право на льготное обеспечение питанием:

а) дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного

минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) дети из многодетных семей (имеющих 3-х и более детей до 18 лет), одиноких матерей (отцов) со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума.

4.3. Оценка наличия у каждого конкретного претендента права на бесплатное питание, вынесение соответствующего решения, оформление по результатам решения списков детей, которым предоставляется бесплатное питание, относится к компетенции органа местного самоуправления.

4.4. Уполномоченным органом администрации города Ачинска для определения среднедушевого дохода, дающего право на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, является управление образования администрации города Ачинска.

4.5. Льготное питание учащихся осуществляется на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) классным руководителям:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки из Управлением социальной защиты населения или документов, подтверждающих статус семьи со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума (справка о составе семьи, справки о доходах и пособиях всех членов семьи, акт о трудном материальном положении семьи)

4.6. Для получения бесплатного завтрака (завтрака и обеда) родители (законные представители) учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, предоставляют следующие документы:

- заявление;
- постановление Администрации города (КДН и ЗП);

4.7. Для получения бесплатного завтрака (завтрака и обеда) родители (законные представители) учащихся из семей, где есть ребенок с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют следующие документы:

- заявление;
- заключение психолого-медико-психологического консилиума.

4.8. На основании предоставленных документов издается приказ, заверенный директором об организации льготного питания в школе и назначении ответственного за организацию этого питания.

4.9. Ответственный систематизирует всю документацию по классам, предоставленную ему классными руководителями, составляет списки учащихся льготных категорий, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.

4.10. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся, несут ответственность за ежемесячную подготовку отчетов (табеля) по установленной форме и срокам для предоставления их ответственному за питание учащихся льготных категорий.

4.11. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе (завтрака и обеда) в течение учебного года.

4.12. Список учащихся, которые имеют право на предоставление питания без взимания платы (горячего завтрака/горячего завтрака и обеда) для категории детей, обеспечиваемых питанием за счет бюджета, (согласно Приложению № 3 к Постановлению администрации города Ачинска от 03.11.2015 года № 118-П, с внесенными изменениями от 23.11.2015 411– П) утверждается директором образовательной организации ежемесячно.

4.13. Классные руководители ведут табель посещаемости детей, которым предоставлено питание без взимания платы. Сдают его в последнее число каждого месяца члену комиссии.

## **5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, торговлей и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет ежедневно бракеражная комиссия, ежегодно утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: медицинский работник, заведующий производством школьной столовой, представитель администрации школы, ответственный за организацию питания. Результаты проверки обязательно заносятся в бракеражные журналы.

5.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.