

ДОГОВОР № 16
СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

г. Ачинск

от «14»августа 2018 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа № 16», в лице директора Ятчена Снежаны Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» и муниципальное казенное учреждение «Комбинат школьного питания», в лице директора Романенко Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Учреждение», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами; санитарно-эпидемиологические требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08» «Образовательное учреждение» (лицей) и «Учреждение» обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами, правилами горячее питание учащихся образовательного учреждения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Создать надлежащие санитарно-гигиенические условия для предоставления горячего питания учащимся.

Довести до нормы число посадочных мест в месте приема пищи в расчете на наиболее многочисленную смену (норма на одно посадочное место 0,7 кв.м. п.2.8 СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.2. Проводить текущий или капитальный ремонт в помещении школьной столовой пищеблока в период летних каникул.

2.3. Бесперебойно предоставлять в пищеблок и школьную столовую за счет средств «Образовательного учреждения» в соответствии с установленными нормами силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, теплоэнергию для организации питания. Проводить дезинфекцию и дератизацию школьного пищеблока в соответствии допустимыми нормами (п.п. 5.23 п.п. 5.24 п.5 СанПиН 2.4.5.2409-08 2 раза в месяц, п. 5.2 СанПиН 3.5.2 1376-03 Санитарно – эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против санитарных членистоногих)

2.4. Вести технический надзор и техническое обслуживание единиц оборудования и производить оплату счетов за техническое обслуживание по планово-предупредительному ремонту имеющегося холодильного, торгово-технологического и другого оборудования в случаях, если эти работы на договорных началах выполняются сторонними организациями.

2.5. Утвердить режим питания учащихся школьной столовой в соответствии с требованием п. 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

При необходимости изменения утвержденного графика «Образовательное учреждение» ставит в известность «Учреждение» не позднее чем за 2 (два) дня.

2.6. Осуществлять за свой счет охрану пищеблока, размещенного в учебном заведении, оснащение его пожарно-охранной сигнализацией.

2.7. Организация питания учащихся без взимания платы осуществляется в соответствии с Законом Красноярского края №7-2694 от 18.12.08г. "О защите прав

ребенка" и Постановлением администрации города Ачинска «Об утверждении Порядков предоставления средств на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и негосударственных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы, а также для выплаты компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому» № 118-п от 03.04.2015 (в ред. 03.10.2016).

2.8. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников учебных заведений. Периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях, в коллективах учащихся вопросов, связанных с организацией горячего питания.

2.9. Предоставлять «Учреждению» заявки о количестве питающихся в день предшествующий оказанию услуг по организации питания за два часа до окончания работы «Учреждения».

2.10. Производить уборку обеденного зала сотрудниками «Образовательного учреждения».

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МКУ «КОМБИНАТ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»

3.1. Организовать питание учащихся «Образовательного учреждения» в соответствии с требованиями Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами; санитарно-эпидемиологические требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08 и иными нормативными актами, регламентирующими организацию общественного питания.

3.2. «Учреждение» обязано: предоставлять учащимся разнообразие по дням недели завтраки, обеды, полдники, отвечающие нормам и требованиям рационального питания, технологии приготовления кулинарных блюд.

3.3. Своевременно снабжать столовые необходимыми продуктами питания и полуфабрикатами в соответствии с разработанным двухнедельным меню.

3.4. «Учреждение» обязано осуществить поставку товара надлежащего качества

3.5. Осуществлять реализацию кулинарных блюд учащимся, после проведения приемочного контроля бракеражной комиссии.

3.6. Обеспечивать обслуживание учащихся, по графику, разработанному и утвержденному «Образовательным учреждением» в соответствии с п.7.2 п.7.3 п. 7 СанПиН 2.4.5 2409-08.

3.7. Обеспечивать пищеблок посудой, уборочным инвентарем, моющими средствами в соответствии с действующими нормами, п.п.4.7 п.4 , п.п. 5.6. п.5, п.п. 5.2.1 СанПиН 2.4.5 2409-08. Обеспечить сотрудников спец одеждой п.п. 13.3 п.13 СанПиН 2.4.5 2409-08.

3.8. Ежедневно размещать в доступном месте меню обеденной продукции, утвержденное директором «Образовательного учреждения», в местах ее продажи.

3.9. Соблюдать правила эксплуатации холодильного, торгово-технологического и другого оборудования. Принимать меры, совместно с «Образовательным учреждением», для максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новое оборудование в школьных пищеблоках.

3.10. Содержать помещения, выделенные учебным заведением, в надлежащем порядке с соблюдением установленных санитарных правил и требований, технической и пожарной безопасности.

3.11. Обеспечивать школьный пищеблок квалифицированными кадрами, организовывать повышение квалификации работников пищеблоков.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора устанавливается с 01.09.2018 г. по 31.08.2019 г. Договор считается ежегодно пролонгированным на тот же срок и на этих же условиях, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за 30 дней до окончания срока действия договора. Количество пролонгаций неограниченно.

5.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Разногласие сторон по условиям настоящего договора и споры, возникающие при исполнении его, рассматриваются в установленном порядке.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Исполнитель»

Муниципальное казенное учреждение
«Комбинат школьного питания»
662150 г.Ачинск, улица Красного Октября,
строение 34
ИНН/КПП 2443017293/244301001
ОГРН 1022401154126
л/с 03193D01110 УФК
по Красноярскому краю
р/с 40204810200000000004
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
Г.КРАСНОЯРСК
БИК 040407001
тел/факс 8(39151)73941
E-mail: kshp24@mail.ru

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение «Средняя
школа № 16»
662150 г. Ачинск, Юго-восточный район,
строение 10 А
ИНН/КПП 2443015289/244301001
ОГРН 1022401163410
Р/с 40701810004071000509
Отделение Красноярск г. Красноярск
БИК 040407001
тел 8(39151)74014

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор



Н.И. Романенко

Директор



С.В.Ятченя

