


Приложение №3
к Коллективному договору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа №16 имени Героя Советского
Союза И.А. Лапенкова» на 2024-2027 гг.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Школа №16 им. Героя
Советского Союза И.А. Лапенкова»

 /Е.А. Лебедева
« 10 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Школа №16
им. Героя Советского Союза
И.А. Лапенкова»



 /Н.О. Чернова
« 10 » декабря 2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ
по организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса МБОУ «Школа №16 им. Героя
Советского Союза И.А. Лапенкова»

г. Ачинск

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2025 года руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе:

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный Исполнитель	Отметка об исполнении	Примечание
Организационные мероприятия.					
1	Обучение администрации, преподавательского состава, технического персонала основам охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. ОСНОВАНИЕ: Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". Ст. 212,214 ТК РФ	Не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора.	Комиссия по охране труда. Специалист по ОТ.		ст.76 ТК РФ Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; - работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.
1.1	Принятие зачетов по знаниям основ охраны труда администрации МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова». ОСНОВАНИЕ: Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".	Не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора.	Комиссия по охране труда. Специалист по ОТ.		

1.2	<p>Принятие зачетов по знаниям основ охраны труда преподавательского состава МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". Ст.212,214 ТК РФ</p>	<p>Не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора.</p>	<p>Комиссия по охране труда. Специалист по ОТ.</p>		
1.3	<p>Принятие зачетов по знаниям основ охраны труда технического персонала МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". Ст. 212,214 ТК РФ</p>	<p>Не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора.</p>	<p>Комиссия по охране труда. Специалист по ОТ.</p>		
2	<p>Проведение вводных, первичных, внеплановых инструктажей по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности.</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О</p>	<p>При поступлении на работу, по мере необходимости.</p>	<p>Специалист по ОТ. Зам. директора по АХР. Зам. директора по УМР. Зам директора по ВР.</p>		<p>2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.</p> <p>2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации</p>

	<p>порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".</p>			<p>производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.</p> <p>Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).</p> <p>2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.</p> <p>Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.</p> <p>Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.</p> <p>Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.</p> <p>Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.</p>
--	---	--	--	---

3	<p>Рассмотрение регламента работы преподавательского состава МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова».</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст.ст.92,333</p>	Сентябрь 2025 года.	Комиссия по Охране труда. Специалист по ОТ.	<p>статья 333 ТК РФ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.(часть третья в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).</p>
4	<p>Согласование и рассмотрение графика отпусков администрации, педагогического состава и технического персонала школы</p> <p>ОСНОВАНИЕ: - Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст.ст.334,335, 123. - Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений".</p>	Октябрь 2025 года.	Директор школы, профсоюзный комитет, специалист по кадровой работе.	<p>статья 334 ТК РФ. Предоставление основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам образовательных учреждений регламентируется Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 г. N 724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений". Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующего типа и вида определяется перечень педагогических работников, имеющих право на удлиненный оплачиваемый отпуск. Правом на удлиненный отпуск обладают также иные работники, в чьи должностные обязанности входит выполнение педагогических поручений. Заместители руководителей образовательных учреждений и руководители структурных подразделений образовательных учреждений имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в случае, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом</p>

				<p>или методической (научно-методической) работой. Длительный отпуск предоставляется лицам, занимающим педагогические должности в образовательных учреждениях, продолжительностью 56 календарных дней. Педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей удлиненный отпуск предоставляется продолжительностью 42 календарных дня.</p> <p>статья 123 ТК РФ. График должен быть утвержден не позднее чем за две недели до начала нового календарного года. При наличии профсоюза учитывается его мнение. Все педагоги должны быть ознакомлены с этим графиком под роспись. Отпуск может быть предоставлен по частям, если этого хочет педагог. Однако, одна из частей отпуска должна быть не меньше 14 календарных дней.</p>
5	<p>Обновление уголка по охране труда ОСНОВАНИЕ: Приказ Минтруда РФ от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»</p>	ноябрь 2025 года.	<p>Специалист по ОТ. Зам. директора по АХР.</p>	<p>п. 22. Деятельность уголка охраны труда структурного подразделения (участка) работодателя обеспечивает доведение до работников информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда; б) планах работы кабинета охраны труда (при наличии у работодателя); в) графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда; г) приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда; д) выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); е) выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению; ж) случаях производственного травматизма и профзаболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях и

					принятых мерах по устранению их причин; з) новых поступлений документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов в кабинет охраны труда.
6	Разработка, оформление и приобретение раздаточного материала для обучающихся школы. ОСНОВАНИЕ: Приказ Минтруда РФ от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»	до 22 ноября 2025 года.	Специалист по ОТ. Зам. директора по АХР.		п. 24. Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда рекомендуется определять исходя из выбранного состава общего и специальных разделов и в зависимости от используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.
7	Обучение администрации, преподавательского состава, технического персонала основам оказания первой медицинской помощи. ОСНОВАНИЯ: Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".	1 раз в 3 года	Комиссия по охране труда. Специалист по ОТ.		Согласно п. 34 и 35 Правил для обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим работодатель может: - обратиться в специализированную организацию или к ИП, которые имеют аккредитацию, полученную в соответствии с Правилами, утв. постановлением Правительства России от 16.12.2021 № 2334; - либо привлечь к обучению своих работников или других специалистов, которые прошли соответствующую подготовку в специализированной организации или у ИП.
Технические мероприятия:					
1	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих	постоянно	Зам. директора по АХР.		

	местах в соответствии с необходимыми требованиями.				
2	Влажная уборка служебных помещений.	постоянно	Зам. директора по АХР.		
3	Сброс снега с крыши и очистка запасных выходов.	по мере необходимости	Зам. директора по АХР.		
4	Вывоз мусора, уборка прилегающих территорий.	по мере необходимости.	Зам. директора по АХР.		

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия:

1	<p>Укомплектовать медицинских аптек для школы согласно положенной нормы.</p> <p>ОСНОВАНИЕ: Приказ Минздрава РФ от 24.05.2024 № 262Н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»</p>	Проверка раз не реже в квартал	Зам. директора по АХР. Специалист по ОТ.		<p>Комплектация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жгут для остановки внутреннего или наружного кровотечения - стерильные бинты - обычные (нестерильные) бинты - марлевые салфетки - лейкопластырь - устройство для искусственного дыхания - ножницы - перчатки - покрывало - маску - инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам - блокнот формата не менее А7 - маркер черный (синий) или карандаш - футляр или сумка <p>Работодатель обязан создать санитарные посты с аптечками для оказания первой помощи (ст. 223 ТК РФ). Посты располагают с таким расчетом, чтобы работники в случае необходимости могли быстро получить к ним доступ.</p> <p>На стенах и дверях помещений, где расположены аптечки, надо разместить знак аптечки первой помощи — белый крест на зеленом фоне (табл. И2 ГОСТ Р 12.4.026–2001).</p> <p>Размещение аптек должно быть указано на плане эвакуации.</p>
---	--	--------------------------------	---	--	--

2	Произведение оплаты за периодический медицинский осмотр сотрудников.	март-апрель 2025г.	Зам. директора по АХР.		
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.					
1	Приобретение спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками, защитные очки, резиновые перчатки, халаты и др.	По мере необходимости.	Зам. директора по АХР.		
2	Приобретение моющих средств.	По мере необходимости.	Зам. директора по АХР.		
Мероприятия по безопасности.					
1	Учебные тренировочные эвакуации людей на случай различных ЧС.	Согласно графика.	Зам. директора по АХР. Закрепленные сотрудники по ГО и ЧС, ПБ, АТ.		
2	Обновление схем эвакуации школы.	По мере необходимости.	Зам. директора по АХР.		

Мероприятия, не включенные в данное соглашение, будут оформляться дополнением к нему.

Соглашение подготовил:

Специалист по охране труда МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»

Ширшова А.В.

«10» 12 2024 год