

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №16 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А.ЛАПЕНКОВА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Ю. Чернова
«*10*» *10* 2023 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ**

СИСТЕМА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

г. Ачинск
2023

**Порядок
организации образовательного процесса
в активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности МБОУ «Школа №16 им. Героя Советского Союза И.А.Лапенкова» (далее – школа) в активированные дни.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа управления образования администрации города Ачинска № 528 от 07.12.2023 года.

1.3. Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, для обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья обучающихся.

1.4 В целях обеспечения охраны здоровья и жизни детей в экстремальных погодных условиях климатической зоны города Ачинска, организации контроля за режимом жизнеобеспечения и недопущением чрезвычайных ситуаций в МБОУ «Школа №16 им. Героя Советского Союза И.А.Лапенкова», для освобождения детей от занятий и признания дней активированными, устанавливаются следующие температурные режимы:

Классы	Без ветра	С ветром при скорости ветра выше 8 м/сек.
1-4	– 30° С	– 28° С
5-11	– 33° С	– 30° С

1.5. Информация об отмене занятий размещается на сайте школы до 7:00 часов активированного дня. После опубликования на сайте данные отправляются в Управление образования администрации города Ачинска.

1.6. Администрация школы организует информирование родителей через классных руководителей о порядке и режиме обучения средствами быстрой связи.

1.7. Педагогические работники организуют прием и занятость детей, пришедших в школу в активированный день. Занятия проводятся в формах индивидуального или группового обучения. Для отсутствующих в школе детей осуществляется дистанционное обучение посредством цифровой системы ФГИС «Моя школа» и платформы Сферум.

1.8. Педагогические работники обеспечивают безопасность жизни и здоровья детей в период нахождения в школе.

1.9. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Количество уроков для начальных классов – не более 3-х, для 5-11 классов – не более 4-х. Кабинеты с температурой воздуха ниже +18°С исключаются из расписания, при отсутствии такой возможности продолжительность уроков сокращается до 30 минут.

2. Функции администрации общеобразовательного учреждения

2.1. Директор школы:

2.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

2.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

2.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

2.2. Заместитель директора:

2.2.1. Размещают на стенде и сайте школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов школы.

2.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов и иных работников) школы об организации работы в активированные дни.

2.2.3. Предоставляет в управление образования до 9:00 час (1 смена) и 14:00 час. (2 смена) оперативную информацию в отдел дошкольного, общего и дополнительного образования о численности детей в школе по установленной форме, согласно Приложению № 1.

2.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

2.2.5. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимся и предоставления ими выполненных работ.

2.2.6. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

2.2.7. Организуют предварительную работу с участием всех сторон образовательного процесса (педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в школу в активированные дни; по отправке обучающихся по окончании занятий домой.

2.3. Дежурный администратор:

2.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.

2.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после

окончания учебных занятий, для обучающихся 1-4 классов только в сопровождении родителей (законных представителей).

3. Деятельность педагогов

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, учителя применяют дистанционные образовательные технологии обучения.

3.4. Педагог размещает задания по предметам, ссылки на уроки, занятия внеурочной деятельности, используя платформу ФГИС «Моя школа», в Сферум «Общая беседа» соответствующего класса для 1 смены до 08:10 часов, для второй смены до 13.30 часов текущего дня.

3.5. Деятельность обучающихся в активированные дни, может быть оценена отметкой, с занесением в электронный классный журнал.

3.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях по причине низких температур отметка об отсутствии обучающегося в школе в электронном журнале не выставляется.

3.7. Классные руководители:

3.7.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию об активированных днях, знакомят их с температурным режимом и временем передачи в эфире сообщений об активированных днях; организуют для родителей (законных представителей) и учащихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

3.7.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке работы администрации, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся либо лиц осуществляющих сопровождение обучающихся при посещении обучающегося школы в активированный день.

3.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об учебной и внеурочной деятельности в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных образовательных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4. Деятельность обучающихся в активированные дни

4.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

4.2. В случае прихода в школу в активированный день обучающийся посещает три урока в соответствии с расписанием класса, утвержденным директором школы. По возвращению домой обучающийся изучает материалы уроков, направленные педагогами в соответствии с расписанием уроков, с использованием дистанционных образовательных технологий, выполняет их задания и рекомендации.

4.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно изучает материалы уроков и занятия внеурочной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, выполняет задания выданные учителем.

4.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в

соответствии с требованиями педагогов.

5. Ведение документации

5.1. Для учета проведенных в активированный день уроков учитель заполняет электронный классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планом.

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу электронного классного журнала.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Порядком об организации работы МБОУ «Школа №16 им. Героя Советского Союза И.А.Лапенкова» в активированные дни.

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их детьми школы в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения домашних заданий в активированный день обучающимися;

6.2.2. Родители (законные представители) при принятии решения о направлении ребёнка в школу в период низких температур несут ответственность за сопровождение ребёнка до школы и обратно, поддерживают связь с классным руководителем.

Информация о разработчиках и органах согласования

Разработчик:
Ямковая О.Н.

«08» декабря 2023 г.

Согласовано:

Введено в действие приказом № 445 от «08» декабря 2023г.