

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №16 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А. ЛАПЕНКОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Ю. Чернова

« » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СИСТЕМА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

г. Ачинск
2023

I. Общие положения

- 1.1. Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом ученического самоуправления Учреждением.
- 1.2. Совет функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (ст.26, п.6) от 29.12.2012 г., Устава МБОУ «Школа 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» и настоящего Положения.
- 1.3. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

II. Цели и задачи Совета обучающихся

- 2.1. Цель – осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива обучающихся, реализация прав обучающихся и обучение основам демократических отношений в обществе.
- 2.2. Задачи Совета обучающихся:
 - 2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива.
 - 2.2.3. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.
 - 2.2.4. Приобретение навыков управления детским коллективом.

III. Порядок формирования Совета обучающихся

- 3.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 3.2. Состав Совета формируется из числа старост и заместителей старост 5—11 классов, избранных Советом класса путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов (не менее 1 представителя от классного коллектива).
- 3.3. Совет обучающихся Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета, обучающихся Школы.
- 3.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Школы избирается секретарь Совета обучающихся.
- 3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Школы избираются на первом заседании Совета обучающихся Школы сроком на один год. Совет обучающихся Школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6. Деятельность Совета координирует заместитель директора.

IV. Компетенции Совета обучающихся

- 4.1. К компетенции Совета обучающихся учреждения относятся:
 - Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.
 - Подготовка предложений директору Школы по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.
 - Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности класса и общественной жизни школы.
 - Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

- Содействие Школе в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Организационной формой работы Совета обучающихся Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся Школы;
- по инициативе директора Школы;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

4.3. Заседания Совета обучающихся Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета обучающихся школы оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.4. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Школы в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Школе или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.5. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.6. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Школы не вправе выступать от имени Школы.

V. Права и обязанности Совета обучающихся

Совет имеет право:

5.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

5.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

5.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

5.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся.

5.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

- 5.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.
- 5.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- 5.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.
- 5.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 5.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.
- Совет обязан:*
- 5.13. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.
- 5.14. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.
- 5.15. Соблюдать этические нормы общения.

IV. Ответственность Совета обучающихся

- 6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.
- 6.3. Совет обучающихся и классные коллективы
- Связь Совета обучающихся с классными коллективами осуществляется через Совет классов.
- Совет класса — коллективный орган ученического самоуправления в классе — проводится не реже одного раза в месяц.
- Совет класса принимает решения по вопросам деятельности классного коллектива, заслушивает информацию о решениях Совета обучающихся Школы, намечает конкретные меры по выполнению этих решений.

VII. Критерии оценки работы школьного самоуправления

Основными критериями эффективной деятельности ученического самоуправления в школе являются:

- включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею;
- умение учащихся организовать деятельность коллектива;
- осознание ответственности за достижение совместных целей;
- умение анализировать и определять программу на перспективу;
- практическая значимость реализованных проектов.

VIII. Делопроизводство Совета обучающихся

- 8.1. Заседания Совета протоколируются секретарем.
- 8.2. План работы Совета составляется на учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.
- 8.3. В конце учебного года Совет составляет отчет о выполненной работе.

Информация о разработчиках и органах согласования

Разработчики:

Миллер Е.А.

«___» августа 2023 г.

Согласовано:

Протокол педагогического совета школы № 1 от «30» августа 2023 г.