

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №16 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А. ЛАПЕНКОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Ю. Чернова
« » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ

СИСТЕМА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

г. Ачинск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ№ 273 от 29.12.2020 года «Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ№ 304 от 31 июля 2020 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»; Основной образовательной программой школы; Программой воспитания школы.

1.2. Данное положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих воспитательных программ классных руководителей.

1.3. Рабочая воспитательная программа классного руководителя (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и родителями.

2. Порядок разработки воспитательной программы педагогических работников, осуществляющих классное руководство

2.1. Программа составляется классным руководителем, в конкретном классном коллективе на три учебных года.

2.2. Проектирование содержания Программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

2.3. План работы с классным коллективом, план работы с родителями учащихся, план индивидуальной работы с учащимися, анализ воспитательного процесса составляется сроком на один учебный год и является приложением к Программе.

2.4. Воспитательная программа рассматривается на школьном методическом совете, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается в начале учебного года (до 25 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

2.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения (не позднее 5 рабочих дней с момента наложения резолюции).

2.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть осуществлены в том же порядке, что и утверждение программы.

3. Структура воспитательной программы педагогических работников, осуществляющих классное руководство

3.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Особенности организуемого в классе воспитательного процесса.
3. Цели и задачи программы.
4. Виды, формы и содержание деятельности.
5. Анализ воспитательной работы класса.
6. План работы на учебный год с классным коллективом.
7. План работы на учебный год с родителями учащихся.

8. План индивидуальной работы с учащимися.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о программе, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы.

3.3. Особенности организуемого в классе воспитательного процесса - структурный элемент программы, поясняющий специфику данной рабочей воспитательной программы в классе.

3.4. Цели и задачи программы (согласно уровню образования и особенностей воспитательного процесса в классе) - структурный элемент программы определяющий цель работы с классом, достигаемую по средствам решения поставленных задач.

3.5. Виды, формы и содержание деятельности.

Практическая реализация цели и задач воспитания через реализацию модулей воспитательной деятельности с классом. Необходимо кратко расписать предлагаемые модули воспитательной работы применительно к классу, как именно используются модули..

Инвариантные модули:

- «Ключевые общешкольные дела»;
- «Школьный урок»;
- «Курсы внеурочной деятельности»;
- «Самоуправление»;
- «Профориентация»;
- «Работа с родителями».

Вариативные модули (участие во всех модулях, реализация не менее двух модулей, возможна реализация собственного модули при условии отражения специфики работы школы):

- «Классное руководство и наставничество»;
- «Детские общественные объединения»;
- «Волонтерство»;
- «Экскурсии, экспедиции, походы»;
- «Социальное партнерство»;
- «Организация предметно-эстетической среды»;

Ожидаемые результаты от реализации программы.

3.6. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год - структурный элемент программы, который характеризует работу с коллективом учащихся за прошедший учебный год. Отражает положительные и отрицательные моменты в проведенной работе, позволяет наметить цели и задачи на следующий учебный год.

3.7. План работы с классом - структурный элемент программы, определяющий содержание воспитательной работы с классным коллективом, рассматривающий название, форму и сроки проведения занятия классного руководителя с коллективом (приложение № 2).

3.8. План работы с родителями - структурный элемент программы, который определяет содержание работы классного руководителя с родителями учащихся, рассматривает название, форму и сроки проведения данного вида работы с коллективом родителей (приложение № 3).

3.9. Индивидуальный план работы с учащимися - структурный элемент программы, который определяет содержание индивидуальной работы классного руководителя с учащимися, рассматривает название, форму и сроки проведения данного вида работы (Приложение № 4)

3.10. План проведения классных часов - классные часы проводятся еженедельно, согласно утвержденного графика (Приложение № 5)

3.11. Приложения к программе - структурный элемент программы, включающий социальную карту класса, мониторинги, диагностики и т.д.

4. Оформление воспитательной программы

4.1. Воспитательная программа выполняется на листах формата А4, шрифт Arial(12). Воспитательная программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение № 1). На титульном листе указывается:

- адресность (класс в котором реализуется данная воспитательная программа);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

Приложение № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №16 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.А. ЛАПЕНКОВА»

РАССМОТРЕНО
Протокол № _____

« ____ » _____ 20__ год

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР

« ____ » _____ 20__ год

Рабочая программа воспитания

_____ « ____ » класс
201__ - 201__ учебный год

Составитель
Иванова Мария Ивановна
Учитель _____
_____ квалификационная категория

г. Ачинск
20__

Приложение № 3

План работы с родителями класса

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Форма проведения	Результат
1	Сентябрь			
2	Октябрь			
3	Ноябрь			
4	Декабрь			
5	Январь			
6	Февраль			
7	Март			
8	Апрель			
9	Май			

Приложение № 4

План индивидуальной работы с учащимися

№	Дата проведения	Ф.И.О.обучающегося	Наименование мероприятия	Форма проведения	Результат

Приложение № 5

План проведения классных часов

№	Дата проведения	Тема проведения классного часа

Информация о разработчиках и органах согласования

Разработчики:
Цит С.З.

«31» августа 2020 г.

Согласовано:

Протокол педагогического совета школы № 1 от «31» августа 2020 г.

Введено в действие приказом № 162/1 от «31» августа 2020 г.