

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №16 имени Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»  
(МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»)

г. Ачинск Красноярского края

**ПРИКАЗ**

27 марта 2025 г.

№ 99

**Об организации приёма в первый класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ( с изменениями 2021, 2022, 2023 гг.), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Администрации города Ачинска № 167-п от 19.03.2014 г. «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями», Постановлением администрации г. Ачинска Красноярского края от 07.03.2024 № 646-п «О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 19.03.2014 № 164-п», «Правилами приёма, перевода и отчисления граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» от 05.06.2023 г., Уставом школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать прием в 1 класс граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, зарегистрированных на закрепленной за школой территории с 1 апреля 2025 года через приём заявлений в МБОУ «Школа №16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» по утвержденному графику (Приложение 1).
2. Считать открытыми для приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год 5 класса по 25 обучающихся, всего 125 мест.
3. Начать прием в 1 класс граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории с 6 июля 2025 года по 05 сентября 2025 года (при наличии свободных мест) согласно утвержденному графику (Приложение 2). Свободными считать места в классах, наполняемостью менее 25 человек.
4. Назначить ответственным за приемную кампанию 2025 Щербинскую А.С. заместителя директора по учебно-методической работе:
  - назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - организовать процедуру в полном соответствии с «Правилами приёма, перевода и отчисления граждан на обучение по программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова» и Постановлением администрации г. Ачинска;

– определить перечень документов, необходимых для записи в 1 класс согласно «Правилам приёма, перевода и отчисления граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приложение 3)

– в срок до 15.03.2025 года разместить на сайте школы памятки для родителей будущих первоклассников, обновить информацию в разделе «Будущим первоклассникам», обновить содержание информационного стенда на 1 этаже «Прием в 1 класс»;

– провести инструктаж с работниками, задействованными в приемной кампании под подпись;

– с 1 апреля 2025 года осуществлять прием закрепленных лиц по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность согласно утвержденному графику;

– регистрировать документы, поданные родителями (законными представителями) в журнале учета заявлений и выдавать расписку;

– еженедельно подавать данные о количестве принятых будущих первоклассников Абуздиной О.А. для обновления информации на сайте школы.

5. Щербинскую А.С., заместителя директора по УМР, Новикову А.А., секретаря школы, назначить ответственными за прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс:

– с 1 апреля 2025 года осуществлять прием закрепленных лиц по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность согласно утвержденному графику, а также через портал Госуслуги и заказным письмом;

– вносить данные в раздел «Зачисление» базы КИАСУО с 01.04.2025 по 05.09.2025 при формировании заявления, в случае отсутствия возможности родителей (законных представителей) подать заявление через портал Госуслуги;

– регистрировать и заверять копии документов, поданных родителями (законными представителями), выдавать расписку;

– до 31.03.2025 подготовить в необходимом количестве бланки установленной формы для подачи заявлений, согласия на обработку персональных данных, расписки для родителей в количестве 125 штук;

– в период с 01.07.2025 по 05.07.2025 издать приказ о зачислении граждан по заявлениям, поданным с 01.04.2025 по 30.06.2025;

– в период с 06.07.2025 по 05.09.2025 г. оформлять приказ о зачислении в день подачи заявления;

– сформировать личное дело на каждого обучающегося 1 класса.

6. Назначить Абуздину О.А. ответственной за обновление информации на официальном сайте школы в разделе «Будущим первоклассникам» о количестве поданных заявлений и количестве вакантных мест.

7. Утвердить состав комиссии по комплектованию 1-х классов в следующем составе:

– Чернова Н.Ю., директор школы;

– Щербинская А.С., заместитель директора по учебно-методической работе;

– Петроченко С.А., руководитель ПОС НОО;

– Коробейникова Ю.Ю., родитель;

– Карташова Арина., представитель Совета учащихся.

Комиссия формирует классы согласно Порядку работы комиссии по формированию первых классов («Правила приёма, перевода и отчисления граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 16 им. Героя Советского Союза И.А. Лапенкова»).

Дату заседания комиссии назначить на 15 августа 2025 года.

8. Классным руководителям первых классов в срок с 26 августа по 31 августа 2025 года внести информацию в личные дела учащихся в соответствии с «Положением о ведении личных дел обучающихся» от 31.12.2019 г.

Внести необходимую информацию об обучающихся в базу КИАСУО до 15.09.2025 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю.Чернова

**График**  
приема документов граждан на обучение по общеобразовательным программам  
начального общего образования, зарегистрированных на закрепленной за школой  
территории

1. Через портал Госуслуги <https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form>  
с 01.04.2025 - 30.06.2025 г. – круглосуточно

**Приём копий документов**

**01.04.2025 г.**

День недели	Время приема	Место	Ответственный за прием документов
Вторник	10:00 – 12:00	Кабинет заместителя директора 2-15 (2 этаж)	Щербинская Анастасия Сергеевна, заместитель директора по УМР т. +7 (39151) 7 40 14
	15:00 – 17:00	Приемная директора	Новикова Анастасия Андреевна, секретарь

**02.04.2025 - 30.04.2025 г.**

День недели	Время приема	Место	Ответственный за прием документов
Понедельник	09:00 – 11:00	Кабинет заместителя директора 2-15 (2 этаж)	Щербинская Анастасия Сергеевна, заместитель директора по УМР
Среда	17:00 – 18:30	Кабинет заместителя директора 2-15 (2 этаж)	Щербинская Анастасия Сергеевна, заместитель директора по УМР
Пятница	08:30 – 12:00	Приемная директора	Новикова Анастасия Андреевна, секретарь

**С 05.05.2025 по 30.06.2025 г.**

День недели	Время приема	Место	Ответственный за прием документов
Понедельник - пятница	08:00 – 12:00 13:00 - 16:00	Приемная директора	Новикова Анастасия Андреевна, секретарь

Перечень документов, необходимых для записи в 1 класс  
для граждан Российской Федерации:

- личное заявление одного из родителей или законных представителей;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Перечень дополнительных документов:

- копия медицинского полиса;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, предоставляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.